

## **Befattningsbeskrivning Arbetsledare Modernisering**

### **Ansvar**

- Leda och fördela arbetet i gruppen.
- Leda och genomföra gruppens möten samt delta på gruppchefsmöten och arbetsmiljömöte.
- Ha god insikt i personalens trivsel, yrkesmässigt samt personligt.
- Coacha medarbetare samt ge återkoppling/feedback.
- Aktivt förmedla information till och kommunicera med egna medarbetare, gruppledning samt chef.
  
- Att kontrollplaner/egenkontroller fylls i och förvaras i maskinrum.
- Ansvara för kundaviseringar innan avstängning av hiss.
- Att ev. brister vid säkerhetsbesiktning och leveransbesiktning åtgärdas.
- Ta fram underlag samt fakturera extra arbeten (ÄTA).
- Montageplanering.
- Medverka vid slutbesiktning samt tillse att ev. anmärkningar avhjälpas från besiktningar.
- Ansvara för den egna gruppens kundkontakter.
- Personalansvar inom den egna gruppen.
- Bevaka projektens ekonomi, tidsram, arbetsmiljö och kvalitet.

### **Befogenheter**

- Planera och beställa frakt från VINGA HISS till arbetsplatser.
- Bevaka att inköp av UE är utfört, tex. målning, omfattning, mm.
- Representera VINGA HISS vid leveransbesiktningar.
- Inom egen attesträtt ansvara och besluta gällande ekonomiska åtaganden.
- Genomföra utvecklingssamtal, lönesamtal och "svåra samtal".
- Övrigt i enighet med ansvarsområden/arbetsuppgifter.