

## Befattningsbeskrivning Gruppchef Service

### Ansvar

- Leda och fördela arbetet i gruppen (när det behövs!)
- Leda och genomföra gruppens möten samt delta på gruppchefsmöten och arbetsmiljömöten.
- Aktivt förmedla information till och kommunicera med egna medarbetare, gruppleddning samt chef.
- Ha god insikt i personalens trivsel, yrkesmässigt samt personligt.
- Ansvara för den egna gruppens kundkontakter.
- Coacha medarbetare samt ge återkoppling/feedback.
- Ansvara att service enligt avtal utförs (kvalitet och kvantitet) samt ha löpande koll på status.
- Planera och bevaka att biträde till återkommande besiktningar tillhandahålls enligt överenskommet med ackrediterat organ.
- Säkerställa att besiktningssamtal från återkommande besiktning utförs, ombesiktas, avrapporteras (i besiktningssystem) och återkopplas till kund/byggnadsnämnd inom rätt tid.
- Säkerställa att utförda jobb avslutas och/eller faktureras (beroende på avtalsform).
- Säkerställa att flerfelshissar blir åtgärdade samt återkopplade till kund.
- Ansvara för att rätt bemanning finns.
- Säkerställa att vi har rätt reservdelar samt hålla ordning på lagret.
- Sälja reparationer.

### Befogenheter

- Inom egen attesträtt ansvara och besluta gällande ekonomiska åtaganden.
- Genomföra utvecklingssamtal, lönesamtal och "svåra samtal".
- Övrigt i enighet med ansvarsområden/arbetsuppgifter.